

**PLAN AGRUPADO DE FORMACIÓN CONTINUA  
2006  
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DEL BAJO GUADALQUIVIR**



AYUNTAMIENTO DE MUNICIPIOS  
DEL BAJO GUADALQUIVIR

**A  
C  
T  
I  
V  
I  
D  
A  
D**

**F  
O  
R  
M  
A  
T  
I  
V  
A**



Comisión  
Permanente  
de Formación  
Continua del  
Bajo Guadalquivir

104/06

**ACCIÓN FORMATIVA:**

WORD (AVANZADO)

**ÁREA DE CONTENIDO:**

Área Tecnologías de la Información y Comunicación

**MODALIDAD**

Presencial

**OBJETIVOS**

Reforzar y profundizar en las operaciones más complejas de este procesador de datos.

**DESTINATARIOS/AS**

Trabajadores y Trabajadoras de las Administraciones Públicas del Bajo Guadalquivir adheridas al Plan Agrupado de Formación Continua 2006, que en el desarrollo de sus tareas utilizan esta herramienta informática.

**CONTENIDOS**

Conceptos básicos  
Entorno de trabajo y menús  
Creación y Formato de documentos. Tablas. Tabulaciones. Columnas.  
Sangrías de párrafos. Encabezados y Pies de páginas. La numeración de las páginas. Creación de plantillas. Asignación de macros a botones.  
Corrección.  
Edición de documentos

**DURACIÓN:** 30 horas

**Nº PLAZAS:** 15

**LUGAR DE CELEBRACIÓN:** Academia Bernal S.L.  
c/ Pío XII, 61  
Los Palacios y Villafranca 41720 (Sevilla)

**FECHA CELEBRACIÓN:** 02/10/06 al 11/10/06  
Días: 2,3,4,5,6,9,10,11 de Octubre  
Horario: 17:00 a 20:45