

**PLAN AGRUPADO DE FORMACIÓN CONTINUA
2006
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DEL BAJO GUADALQUIVIR**



**A
C
T
I
V
I
D
A

F
O
R
M
A
T
I
V
A**

503/06

ACCIÓN FORMATIVA:

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (PRÁCTICO)

ÁREA DE CONTENIDO:

Área Jurídico-Procedimental

MODALIDAD

Presencial

OBJETIVOS

Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los/as participantes en materia del procedimiento Administrativo Común.

DESTINATARIOS/AS

Trabajadores y Trabajadoras de las Administraciones Públicas del Bajo Guadalquivir adheridas al Plan Agrupado, cuyas tareas están relacionadas con la materia y ocupan puestos de Administrativos y Auxiliar Administrativo.

CONTENIDOS

La actividad administrativa y sus principios generales, los derechos y deberes de los ciudadanos. Derechos de los administrativos en relación con la actividad procedimental. Formas de terminación del procedimiento administrativo. El silencio administrativo. Los interesados. El acto administrativo. El procedimiento administrativo. Los recursos administrativos. La responsabilidad patrimonial. La potestad sancionadora.

DURACIÓN: 30 horas

Nº PLAZAS: 20

LUGAR DE CELEBRACIÓN: Sanlúcar de Barrameda
11540 (Cádiz)

FECHA CELEBRACIÓN: 06/11/06 al 16/11/06
Días: 6,7,8,9,13,14,15,16 de Noviembre
Horario: 16:30 a 20:15

