



**CURSOS GRATUITOS FPO**

**20 Aniversario**  
1988 - 2008  
AÑOS POR EL DESARROLLO DEL BAJO GUADALQUIVIR



Servicio Andaluz de Empleo  
CONSEJERÍA DE EMPLEO

## FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL 2008 MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL BAJO GUADALQUIVIR

**Acción Formativa:**

**ADMINISTRATIVO POLIVALENTE PARA PYMES**

**Localidad:**

**SANLUCAR DE BARRAMEDA (Cádiz)**

**Objetivo del Curso:**

Llevar a cabo la gestión administrativa de pequeñas y medianas empresas, desarrollando las correspondientes técnicas administrativas ligadas a los distintos departamentos de las mismas: comercial, contable y RRHH, así como la organización, control de archivos y las técnicas de comunicación y atención al cliente.

**Contenidos Formativos:**

- Entorno empresarial.
- Aplicaciones informáticas básicas, administrativas y de gestión.
- Técnicas administrativas de oficina.
- Técnicas administrativas de la gestión empresarial de los departamentos de contabilidad, comercial y de RRHH.
- Gestión administrativa internacional.
- Inglés comercial básico.
- Inserción Laboral y Técnicas de Búsqueda de Empleo.
- Prevención de Riesgos Laborales.
- Sensibilización Ambiental.
- Igualdad de Genero.

**Nº de Alumnos/as Participantes:**

**12**

**Duración:**

**644 Horas**

**Fecha Prevista de Inicio y Finalización:**

**3/03/2008 al 5/08/2008**

**Horario de Impartición:**

**15:30 a 21:45 -Lunes a Viernes-**

**Domicilio de Impartición:**

**Centro de Formación Sala del Agua.**

**Requisito de Acceso.**

**Desempleados/as con Tarjeta de Demandante de Empleo.**

**Nivel de Estudios:**

**BUP/ Bachiller superior /COU**

**Lugar y Plazo de Entrega de Solicitud:**

**OFICINA DE FOMENTO ECONOMICO DE SANLUCAR DE BARRAMEDA.  
C/ Manuel de Diego Lora s/n  
Telf. 956382063-956381183  
Del 22 de Enero al 15 de Febrero de 2008**

**Documentación a Aportar:**

**Solicitud cumplimentada, Fotocopia de la Titulación, D.N.I. y Tarjeta de Demandante de Empleo**